



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN JEMBER**

Jalan Mayor Supriyat No. 15, Kabupaten Jember, Telp. (030) 411132
Homepage: <http://bps.jemberkab.go.id> E-mail: bps111@bps.go.id



Nomor : B-242/51010/HM.300/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Data Statistik Sektorial
Triwulanan 2026

Negara, 24 Juni 2026

Yth. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jember
di
Tempat

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan Statistik Sektorial serta penyediaan data yang akurat, mutakhir, dan terpadu, BPS Kabupaten Jember melaksanakan kegiatan pengumpulan data Statistik Sektorial dari dinas terkait. Kegiatan ini merupakan bagian dari pembinaan statistik sektorial sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, serta Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Data yang diperoleh akan digunakan untuk mendukung penyusunan publikasi, pengembangan statistik sektorial, serta penyediaan data sebagai dasar perumusan kebijakan pembangunan yang berkualitas.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk mengisikan data Statistik Sektorial sesuai format terlampir (Lampiran 1). Adapun data yang diperlukan yaitu **Jumlah sampah/limbah yang diolah, Triwulanan Tahun 2026**. Untuk memudahkan penyampaian data, kami lampirkan format isian yang dapat diisi secara daring melalui tautan https://s.bps.go.id/PSS_DLH.

Data yang dikumpulkan bersifat rahasia dan dijamin keamanannya oleh undang-undang. Besar harapan kami, Bapak/Ibu berkenan memberikan data dengan jadwal sebagai berikut:

Periode Data	Jadwal Pengisian
Triwulan I (1 Januari – 31 Maret 2026)	24 – 29 Juni 2026
Triwulan II (1 April – 30 Juni 2026)	1 – 20 Juli 2026
Triwulan III (1 Juli – 30 September 2026)	1 – 20 Oktober 2026
Triwulan IV (1 Oktober – 31 Desember 2026)	1 – 20 Januari 2027

Bersama ini kami sampaikan pula bahwa BPS Kabupaten Jembrana sedang membangun Zona Integritas menuju Wilayah Bersih dari Korupsi (WBK) – Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM). Kami selalu menjaga integritas dan meningkatkan kualitas pelayanan serta menghindari segala bentuk korupsi dan gratifikasi.

Demikian surat ini kami sampaikan. Kami sangat mengapresiasi dan berterima kasih atas perhatian dan kerja sama yang Bapak/Ibu berikan.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kabupaten Jembrana,



I Wayan Putrawan

Lampiran Surat 1.

Nomor : B-242/51010/HM.300/2026

Tanggal : 24 Juni 2026

FORMAT DATA

1. Jumlah Sampah/Limbah yang Diolah Kabupaten Jembrana, 2026

Jenis Data	Satuan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
Jumlah sampah/Limbah yang diolah					



පිටිපිටු සඳහා පමණි
PEMERINTAH KABUPATEN JEMBRANA
විසේෂ සිසුනාමි නිලධාරී විද්‍යාලයේ සභාපති විෂය
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN
නාමි විද්‍යාලයේ සිසුනාමි නිලධාරී විද්‍යාලයේ සභාපති විෂය
Jalan Mayor Suryaningrat, Kelurahan Cakrawala, Kecamatan Jember (60118)

LEMBAR DISPOSISI

Surat Dari : BPS Kab. Jember	Diterima Tgl. :	29/6/26
No. Surat : B-242/51010/HM	No. Agenda :	700
Tgl. Surat : 24/6/26	Sifat :	
☐ Sangat segera ☐ Segera ☐ Rahasia		

Hal : Permohonan Data Statistik Sektor Triwulanan 2026

Diteruskan Kepada Sdr. :

- ☐ Sekdis
- ☒ Bidang 1
- ☐ Bidang 2
- ☐ Bidang 3
- ☐ Bidang Perkim
- ☐ UPTD Kebun Raya Jagatnatha
- ☐ UPTD Pengelolaan Sampah

Dengan hormat harap :

- ☐ Tanggapan dan Sasaran
- ☐ Proses lebih lanjut
- ☐ Koordinasi/konfirmasikan
- ☐

Catatan :

tv

29/6/26

Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup,
Perumahan, dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Jember,

I Wayan Putra Mahardika, S.Sos, MM
Nip. 19860313 200902 1 002



පිටිපිටු කොටුවේ පිටුපස
PEMERINTAH KABUPATEN JEMBRANA
කොටු මහලයේ පිහිටි පරිපාලන කොටුවේ පිටුපස
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN
කොටු මහලයේ පිහිටි පරිපාලන කොටුවේ පිටුපස (පරිපාලන)
Jalan Mayor Sugianyar, Kelurahan Dauharu, Kecamatan Jembrana (82218)

Jembrana, 17 Juli 2026

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Jembrana
Cq. Bidang Statistik
di
Jembrana

SURAT PENGANTAR
NOMOR :045.2/794/ DLHPKP/VII/2026

No	Naskah Dinas / Barang Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Daftar Data Statistik Sektoral dan Daftar Kegiatan Statistik Sektoral Tahun 2027 Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kabupaten Jembrana	1 Gabung	Dikirim dengan hormat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterima Tanggal, 17-07-2026
Penerima Alvin ed
Nama Jabatan

Pangkat/ Gol
NIP
Nomor telepon :

Pengirim,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Jembrana,



I Wayan Putra Mahardika, S.Sos.,MM
Pembina
NIP. 19860313 200902 1 002

FORM PENGAJUAN KEGIATAN STATISTIK

Judul Kegiatan: Kompilasi Data Dinas Lingkungan Hidup Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kabupaten Jembrana.		Tahun: 2027
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		6
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jenis Kegiatan Statistik :		
Statistik Dasar	- 1	Statistik Sektorial - 2 Statistik Khusus - 3
Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		
I. PENYELENGGARA		
1.1. Instansi Penyelenggara:		
Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kabupaten Jembrana		
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:		
Jalan Mayor Sugianyar, Kelurahan Dauh Waru, Kecamatan Jembrana.		
Telepon	: 085 928806 475	Faksimile :
E-mail	: dlh.jembranakab@gmail.com	
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab		
Eselon 1 :		
Eselon 2 : Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kab. Jembrana		

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman,
Kabupaten Jembrana

Alamat : Jalan Mayor Sugianyar, Kelurahan Dauh Waru, Kecamatan Jembrana

Telepon : 081 916 118 599 Faksimile :

E-mail :

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Salah satu misi Pemerintah Kabupaten Jembrana, yaitu pada Dinas Lingkungan Hidup mengampu misi tiga dan misi enam. Misi Tiga yaitu menjaga kelestarian hutan pegunungan, hutan bakau dan buyuk sebagai satu kesatuan ekosistem dalam konsep segara gunung (Wana Kerthi) dan Misi Enam adalah Penataan alam untuk sumber kehidupan dan kebahagiaan (Jagat Kerthi). Sejalan dengan misi tersebut, maka sasaran strategis yang ingin dicapai dalam peningkatan penataan dan penataan perlindungan terhadap pengelolaan lingkungan hidup, peningkatan kapasitas lingkungan hidup, pertamanan dan kebersihan, dan meningkatnya tata kelola penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel sehingga untuk itu perlu diupayakan berbagai upaya dalam rangka meningkatkan penataan dan penataan perlindungan terhadap pengelolaan lingkungan hidup, peningkatan kapasitas lingkungan hidup, pertamanan dan kebersihan, dan meningkatnya tata kelola penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jembrana secara konsisten dan terus menerus akan meningkatkan , melalui berbagai program dan kegiatan pada Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kab. Jembrana. Dengan demikian, diharapkan akan mampu mewujudkan ekosistem yang berkelanjutan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Sebagai bahan masukan dalam rangka perencanaan dan evaluasi pembangunan di Kabupaten Jembrana secara terpadu dalam melaksanakan program pembangunan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan								
1. Perencanaan Kegiatan	4	Jan	27	s.d.	29	Jan	27	
2. Desain	1	Peb	27	s.d.	26	Peb	27	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	1	Mar	27	s.d.	31	Mar	27	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	5	Apr	27	s.d.	30	Apr	27	
5. Analisis	3	Mei	27	s.d.	31	Mei	27	
D. Penyebarluasan								
6. Diseminasi Hasil	3	Jun	27	s.d.	19	Jun	27	
7. Evaluasi	22	Jun	27	s.d.	30	Jun	27	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas Taman di Kabupaten Jembrana	Luas taman/RTH yang dikelola di kabupaten jembrana	Area atau wilayah yang digunakan untuk taman/RTH yang ada di Kabupaten Jembrana	Satu tahun
2	Daya Tampung Tempat Pengolahan	Daya Tampung Tempat	Kapasitas atau kemampuan	Satu tahun

	Sampah Terpadu (TPST) Kabupaten Jembrana	Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) berdasarkan pelayanan	sebuah Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) di Kabupaten Jembrana untuk menampung jumlah sampah dalam periode tertentu	
3	Volume Penanganan Sampah Kabupaten Jembrana	Volume Penanganan Sampah berdasarkan pelayanan	Jumlah total sampah yang dikelola atau ditangani di Kabupaten Jembrana dalam periode tertentu	Satu tahun
4	Sarana dan prasarana pengelolaan persampahan Kabupaten Jembrana	Fasilitas dinas lingkungan hidup berdasarkan jumlah dan rusak	Sarana dan prasarana yang disediakan oleh pemerintah daerah untuk mendukung pengelolaan persampahan dan pelestarian lingkungan hidup di wilayah Kabupaten Jembrana	Satu tahun
5	Kondisi Persampahan Menurut Volume, Jenis Peralatan dan Tenaga Kerja Kabupaten Jembrana	Kondisi Sampah Menurut Volume, Jenis Peralatan, dan Tenaga Kerja berdasarkan prasarana dan sarana persampahan	Analisis mengenai pengelolaan persampahan di wilayah Kabupaten Jembrana	Satu tahun
6	IKLH (Indeks Kualitas Lingkungan Hidup) Kabupaten Jembrana	Nilai Indeks kualitas lingkungan hidup pada suatu wilayah berdasarkan tiga komponen utama: kualitas air, kualitas udara, dan kualitas tutupan lahan.	Tingkat kualitas lingkungan hidup suatu wilayah berdasarkan pengukuran kualitas air, kualitas udara, dan kualitas tutupan lahan dalam satu tahun pelaporan	Satu tahun
7	Limbah B3 yang dikelola di Kabupaten Jembrana	Limbah B3 yang dikelola mencakup seluruh aktivitas penanganan limbah B3 mulai dari timbulan sampai tahap akhir pengolahan yang dilakukan oleh fasilitas berizin.	Jumlah atau volume limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) yang telah dilakukan pengelolaan sesuai ketentuan, dalam satu periode pelaporan	Satu tahun
8	Laporan Inventarisasi GRK di Kabupaten Jembrana	Proses sistematis untuk mengidentifikasi, menghitung, dan melaporkan emisi serta serapan GRK dari berbagai sektor (energi, transportasi, industri, limbah, pertanian, AFOLU/kehutanan)	Dokumen resmi yang memuat perhitungan, pelaporan, dan evaluasi besaran emisi dan serapan Gas Rumah Kaca (GRK) dari seluruh sektor di suatu wilayah dalam satu periode pelaporan	Satu tahun
9	Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Masyarakat	Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan kepada	Jumlah Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Masyarakat dalam	Satu tahun

	di Kabupaten Jembrana	masyarakat dalam bidang lingkungan hidup oleh Pemerintah Kabupaten/Kota	kegiatan peningkatan kapasitas, kemampuan teknis, dan pengetahuan masyarakat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota dalam rangka mendukung perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	
10	Pemberian bantuan Bedah Rumah di Kabupaten Jembrana	Bantuan Bedah Rumah yang dilaksanakan di Kabupaten Jembrana	Peningkatan kualitas hunian masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) agar memenuhi syarat Rumah Layak Huni (RLH).	Satu tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.4.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1
Cross Sectional	- 2
Longitudinal Cross Sectional	- 3

2

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Bali	Jembrana

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4

8

Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		
<i>Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI)</i>	- 1	1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		
Individu	- 1	1
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. a. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Probability Proportional to Size Sampling</i>	- 5	
b. Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		2
	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>
			- 4
	Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)
			- 8
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:		1
	Staf instansi penyelenggara	- 1	
	Mitra/tenaga kontrak	- 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		2
	≤ SMP	- 1	
	SMA/SMK	- 2	
	Diploma I/II/III	- 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6.	Jumlah Petugas:		
	Supervisor/penyelia/pengawas	5 orang	
	Pengumpul data/enumerator	1 orang	
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		2
	Ya	- 1	
	Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:		
	Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	1
	Data Entry	Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				1
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
Jenis Diseminasi	Rencana Rilis			
	Tanggal	Bulan	Tahun	
	30	06	2027	
	30	06	2027	
Data Mikro				

Negara, 17 Juli 2026

Mengetahui,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup,
Perumahan, dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Jemberana



I Wayan Putra Mahardika, S.Sos., M.M
NIP. 19860313 200902 1 002

FORM PENGAJUAN KEGIATAN STATISTIK

Judul Kegiatan:		Tahun: 2027	
Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jembrana			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			6
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jenis Kegiatan Statistik : 2			
Statistik Dasar	- 1	Statistik Sektorial	- 2
		Statistik Khusus	- 3
Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi 2i kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	- 1		2
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1. Instansi Penyelenggara:			
Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman			
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:			
Jalan Mayor Sugianyar, Kelurahan Dauh Waru, Kecamatan Jembrana.			
Telepon	: 085 928806 475		Faksimile :
E-mail	: dlh.jembranakab@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kab. Jembrana		

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman, Kabupaten Jemberana

Alamat : Jalan Mayor Sugianyar

Telepon : 081 916 118 599

Faksimile :

E-mail :

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Undang-undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga dan sampah spesifik, dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kabupaten Jemberana.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

Rencana Jadwal Kegiatan:							
	Awal (tgl/bin/thn)				Akhir (tgl/bin/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	Des	2026	s.d.	12	Des	2026
2. Desain	14	Des	2026	s.d.	19	Des	2026
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	21	Des	2026	s.d.	31	Des	2026
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	04	Jan	2027	s.d.	11	Jan	2027
5. Analisis	15	Jan	2027	s.d.	21	Jan	2027
D. Penyebarluasan							
6. Diseminasi Hasil	25	Jan	2027	s.d.	27	Jan	2027
7. Evaluasi	28	Jan	2027	s.d.	29	Jan	2027

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan: Pertanyaan (Jenis Pelayanan)

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Persyaratan yang diberikan saat melakukan pelayanan	Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	6 bulan
2	Prosedur yang diberikan saat melakukan pelayanan	Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	6 bulan
3	Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu	6 bulan

			yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	
4	Produk Spesifikasi jenis pelayanan	Produk Layanan	Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	6 bulan
5	Perilaku pelaksana pelayanan	Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan	6 bulan
6	Sarana dan Prasarana pelayanan	Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	6 bulan
7	Pengaduan, saran dan masukan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	6 bulan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.4.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	-

6

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1
Cross Sectional	- 2
Longitudinal Cross Sectional	- 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R 4.6	
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Bali	Jembrana
4.6. Metode Pengumpulan Data:		16
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) <u>Kuesioner Online</u>	- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		4
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) ... <u>Masyarakat</u>	- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		1
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. a. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		1
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Probability Proportional to Size Sampling</i>	- 5	

b. Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

1

List Frame	- 1
Area Frame	- 2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

66 %

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

3 %

5.7. Unit Sampel:

Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kabupaten Jember

5.8. Unit Observasi:

Responden

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

2

Ya	- 1
Tidak	- 2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

4

Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) ... <u>Kuesioner</u>	- 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

2

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

1

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

2

≤ SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	5 orang	
Pengumpul data/enumerator	1 orang	

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	2
Ya - 1	
Tidak - 2	

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:	2
Penyuntingan (<i>Editing</i>) Ya - 1 Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>) Ya - 1 Tidak - 2	1
Data Entry Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (<i>Validasi</i>) Ya - 1 Tidak - 2	

7.2. Metode Analisis:	1
Deskriptif - 1	
Inferensia - 2	
Deskriptif dan Inferensia - 3	

7.3. Unit Analisis:	4
Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) - 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:	4
Nasional - 1 Kecamatan - 8	
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) - 16	
Kabupaten/Kota - 4	

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:	1
Tercetak (<i>hardcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>) Ya - 1 Tidak - 2	2
Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">Jenis Diseminasi</th><th colspan="3">Rencana Rilis</th></tr> <tr> <th>Tanggal</th><th>Bulan</th><th>Tahun</th></tr> <tr> <td>Tercetak</td><td>29</td><td>Jan</td><td>2027</td></tr> <tr> <td>Digital</td><td>29</td><td>Jan</td><td>2027</td></tr> <tr> <td>Data Mikro</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Jenis Diseminasi	Rencana Rilis			Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak	29	Jan	2027	Digital	29	Jan	2027	Data Mikro				
Jenis Diseminasi		Rencana Rilis																		
	Tanggal	Bulan	Tahun																	
Tercetak	29	Jan	2027																	
Digital	29	Jan	2027																	
Data Mikro																				

Negara, 17 Juli 2026

Mengetahui,

Kepala Dinas Lingkungan Hidup,
Perumahan, dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Jember

I Wayan Putra Mahardika, S.Sos., M.M

NIP. 19860313 200902 1 002